Управление физической культуры, спорта и молодёжной политики
МО город Алапаевск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04. 07. 2014 г. **№ 31 - А**

г. Алапаевск

О создании комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики на 2014-2015 гг.

В соответствии с п.8., п.п. а) Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

1.Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики на 2014-2015 гг. (приложение № 1).

2.Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципальных учреждениях при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики (приложение № 2).

3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики на 2 полугодие 2014 г. и 2015г. (приложение № 3).

4. Управлению ФКСМП ежегодно 1 раз в полугодие к 20 июля и к 20 декабря представлять обобщенную информацию о работе комиссии Управляющему делами Администрации Муниципального образования город Алапаевск Калугиной О.В. по форме (приложение № 4).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления Д.В.Батаков

Приложение № 1
к Распоряжению Управления ФКСМП
МО город Алапаевск от 30.06.2014 № 31
«О создании комиссий по
противодействию коррупции
в муниципальных учреждениях при
Управлении физической культуры, спорта
и молодёжной политики на 2014-2015 гг.»

Состав
комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики МО город Алапаевск на 2014-2015 гг.

1) Батаков Дмитрий Владимирович	-	начальник Управления физической культуры, спорта и молодёжной политики, председатель

Члены комиссии:

2) Волкова Наталья Валерьевна	-	ведущий специалист Управления физической культуры, спорта и молодёжной политики, заместитель председателя
3) Осинцев Сергей Анатольевич	-	директор МБУ Центр детских и молодёжных инициатив «Феникс»
4) Мелкозёров Денис Юрьевич	-	директор МКУ «Стадион «Центральный»
5) Чекаев Юрий Фёдорович	-	и.о. директора МКУ «Спортивный комплекс пос. Зыряновский»
6) Батакова Юлия Михайловна	-	директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления физической культуры, спорта и молодёжной политики»
7) Генералов Александр Сергеевич	-	старший инспектор (контрактный управляющий) Управления физической культуры, спорта и молодёжной политики, секретарь
8) Буньков Сергей Васильевич	-	представитель городской федерации шахмат

Приложение № 2
к Распоряжению Управления ФКСМП
МО город Алапаевск от 30.06.2014 № 31
«О создании комиссий по
противодействию коррупции
в муниципальных учреждениях при
Управлении физической культуры, спорта
и молодёжной политики на 2014-2015 гг.»

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики Муниципального образования город Алапаевск (далее Управление ФКСМП) в целях обеспечения условий для осуществления в Управлении ФКСМП и подведомственных муниципальных учреждениях полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Муниципального образования город Алапаевск, постановлениями и распоряжениями главы Муниципального образования город Алапаевск, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается начальником отраслевого управления в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики Муниципального образования город Алапаевск.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является начальник Управления ФКСМП Муниципального образования город Алапаевск.

5. Состав Комиссии утверждается начальником отраслевого управления в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики Муниципального образования город Алапаевск.

6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений главе Муниципального образования город Алапаевск, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) координация деятельности органа местного самоуправления и муниципальных учреждений по реализации мер в области противодействия коррупции;

3) взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

4) организация проведения антикоррупционного мониторинга в Муниципальном образовании город Алапаевск;

5) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;

6) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

8. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях, согласно законам РФ, Свердловской области и программы по противодействию коррупции Муниципального образования город Алапаевск;

2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск и муниципальных учреждений в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном

наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования Главы для принятия соответствующих мер;

6) информирует непосредственного начальника Управления и Главу Муниципального образования город Алапаевск о ситуации с противодействием коррупции в муниципальных учреждениях;

7) организовывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в муниципальных учреждениях в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях;

9. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

5) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, организаций, средств массовой информации;

6) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск;

Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведёт заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, руководителей организаций.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы её работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесённым на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведёт документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

14. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

15. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

17. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом её работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от численного состава Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

21. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, подлежат обязательному рассмотрению подведомственными учреждениями.

22. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории Муниципального образования город Алапаевск для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск или их полномочные представители.

23. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

24. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

25. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

26. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Приложение № 3
к Распоряжению Управления ФКСМП
МО город Алапаевск от 30.06.2014 № 31
«О создании комиссий по
противодействию коррупции
в муниципальных учреждениях при
Управлении физической культуры, спорта
и молодёжной политики на 2014-2015 гг.»

План работы
комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики на 2 полугодие 2014 г.

№	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Дата проведения	Ответственный
1	1. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях при Управлении ФКСМП на 2 полугодие 2014 и 2015 г. 2. О работе, направленной на снижение правового нигилизма молодежи, формирование нетерпимости к коррупционному поведению. 3. О мерах по повышению профилактики коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях физкультуры и спорта 4. О проведении мероприятия среди муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вежливому обращению с гражданами при выполнении своих служебных обязанностей.	июль 2014 г.	Управление ФКСМП, МБУ ЦДМИ «Феникс», МКУ «Спорткомплекс пос.Зыряновский», МАУ «Стадион «Центральный»
2	1. О состоянии законности по итогам 3 квартала в области реализации органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с внесёнными изменениями от 04.06.2014г. № 140-ФЗ. 2. Об осуществлении финансового контроля целевого использования бюджетных средств за 3 квартал. 3. Профилактика по предотвращению конфликта между действиями должностного лица и интересами его работодателя как характерного признака коррупции.	сентябрь 2014г	Контрактные управляющие МКУ «ЦБУС» Руководители МУ

	4. Размещение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Управления ФКСМП официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. 5. Включение в план проведения мероприятий учреждений на 2015 год финансирования курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции. 6. Проведение обучающих семинаров, лекции, бесед с руководителями и специалистами муниципальных учреждений, конкурса плакатов среди молодёжи и студентов по профилактике коррупционных и других правонарушений и разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции.		Управление ФКСМП
3	1. О состоянии законности в области реализации органами местного самоуправления подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 2. по итогам работы за год. 2. Об осуществлении финансового контроля целевого использования бюджетных средств за год. 3. Проведение круглого стола, посвященного Всемирному дню борьбы с коррупцией. 4. Подготовка предложений по ежегодному планированию совместных мероприятий Управления ФКСМП и правоохранительных органов по проведению мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупционным проявлениям. 5. О состоянии законности по итогам года в области реализации органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с внесёнными изменениями от 04.06.2014г. № 140-ФЗ. 6. Об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2014 году. 7. О внесении изменений в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2015 год.	декабрь 2014г.	Ведущий специалист Волкова Н.В. МКУ «ЦБУС» Руководители МУ Контрактные управляющие Управление ФКСМП, МБУ ЦДМИ «Феникс», МКУ «Спорткомплекс пос.Зыряновский», МАУ «Стадион «Центральный»

План работы
комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях при Управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики на 2015 год.

№	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Дата проведения	Ответственный
1	1. О мерах по профилактике предотвращения коррупции в Управлении ФКСМП и муниципальных учреждениях. 2. О состоянии законности по итогам 1 квартал в области реализации органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с внесёнными изменениями от 04.06.2014г. № 140-ФЗ. 3. Об осуществлении финансового контроля целевого использования бюджетных средств за 1 квартал. 4. О состоянии соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и принятию ими мер по урегулированию конфликта интересов. 5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.	март 2015 г.	Управление ФКСМП, МБУ ЦДМИ «Феникс», МКУ «Спорткомплекс пос.Зыряновский», МАУ «Стадион «Центральный» Контрактные управляющие МКУ «ЦБУС» Батаков Д.В. Волкова Н.В. Руководители МУ
2	1. О подведении итогов проверки достоверности сведений, предоставляемых муниципальными служащими, включенными в перечень должностей государственной гражданской (муниципальной) службы при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные (муниципальные) служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2014 год. 2.О состоянии законности по итогам полугодия в области реализации органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	июнь 2015 г.	Батаков Д.В. Волкова Н.В. Руководители МУ Контрактные управляющие

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с внесёнными изменениями от 04.06.2014г. № 140-ФЗ. 3. Об осуществлении финансового контроля целевого использования бюджетных средств за полугодие. 4. Меры по предотвращению конфликта между действиями должностного лица и интересами его работодателя как характерного признака коррупции.		МКУ «ЦБУС» Руководители МУ
3	1. О работе, направленной на снижение правового нигилизма молодежи, формирование нетерпимости к коррупционному поведению. 2. О мерах по повышению профилактики коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях физкультуры и спорта 3. О проведении мероприятия среди муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вежливому обращению с гражданами при выполнении своих служебных обязанностей.	июль 2015 г.	МБУ ЦДМИ «Феникс» МАУ «Стадион «Центральный» МКУ «Спорткомплекс пос. Зыряновский» Управление ФКСМП
4	1. О состоянии законности по итогам 3 квартала в области реализации органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с внесёнными изменениями от 04.06.2014г. № 140-ФЗ. 2. Об осуществлении финансового контроля целевого использования бюджетных средств за 3 квартал. 3. Профилактика по предотвращению конфликта между действиями должностного лица и интересами его работодателя как характерного признака коррупции. 4. Размещение в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Управления ФКСМП официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. 5. Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции.	сентябрь 2015 г.	Контрактные управляющие МКУ «ЦБУС» Руководители МУ Управление ФКСМП

	6. Проведение обучающих семинаров, лекции, бесед, конкурсов плакатов среди молодёжи и студентов по профилактике коррупционных и других правонарушений и разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции		
5	1. О состоянии законности в области реализации органами местного самоуправления подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 2. по итогам работы за год. 2. Об осуществлении финансового контроля целевого использования бюджетных средств за год. 3. Проведение мероприятия, посвященного Всемирному дню борьбы с коррупцией. 4. Подготовка предложений по ежегодному планированию совместных мероприятий Управления ФКСМП и правоохранительных органов по проведению мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупционным проявлениям. 5. О состоянии законности по итогам года в области реализации органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с внесёнными изменениями от 04.06.2014г. № 140-ФЗ. 6. Об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2015 году. 7. Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.	декабрь 2015 г.	Ведущий специалист Волкова Н.В. МКУ «ЦБУС» Руководители МУ Контрактные управляющие Управление ФКСМП, МБУ ЦДМИ «Феникс», МКУ «Спорткомплекс пос.Зыряновский», МАУ «Стадион «Центральный»

Приложение № 4
к Распоряжению Управления ФКСМП
МО город Алапаевск от 30.06.2014 № 31
«О создании комиссий по
противодействию коррупции
в муниципальных учреждениях при
Управлении физической культуры, спорта
и молодёжной политики на 2014-2015 гг.»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. Приказ либо нормативный акт, утвердивший создание комиссии, план работы, положение о комиссии (указать номера и даты приказа либо нормативного акта, приложить копию плана работы).
2. Даты и номера протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции (приложить копии протоколов).
3. Запланированные мероприятия.
4. Результаты исполнения запланированных мероприятий (если не исполнены, указать причины неисполнения).