

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069601002745 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2023 за ОГРН 2236600320120



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
Заместитель начальника
Действителен с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением

Администрации Муниципального образования

от 16 марта 2023 г. № 358-11

Глава Муниципального образования

город Алапаевск

С.Л. Билалов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр молодежной политики, спорта и
патриотического воспитания»
(новая редакция)

г. Алапаевск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Центр молодежной политики, спорта и патриотического воспитания» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики и спорта на территории муниципального образования город Алапаевск с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.2. Наименование учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение "Центр молодежной политики, спорта и патриотического воспитания".

1.2.1. Сокращенное наименование - МКУ "Центр МПиС".

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Алапаевск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Алапаевск осуществляет Администрация Муниципального образования город Алапаевск (далее - Учредитель).

1.3.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении Главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования город Алапаевск – Управления физической культуры, спорта и молодежной политики (далее – Управление).

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, г. Алапаевск, улица Ленина, дом № 32.

2. Полномочия учреждения

2.1. Учреждение наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством в сфере молодёжной политики и спорта на территории муниципального образования город Алапаевск в целях обеспечения социально-правовой защищенности подростков и молодежи, интеграции их в социально-экономическую, общественно-политическую и спортивную жизнь Муниципального образования город Алапаевск, а также целенаправленной социально-досуговой работы с подростками и молодежью по месту жительства, профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди подростков и молодежи Муниципального образования город Алапаевск, продвижение здорового образа жизни.

2.2. Учреждение издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

2.3. Учреждение осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Думы Муниципального образования город Алапаевск и настоящим Уставом.

2.4. Распоряжения и приказы учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

3. Основные цели и виды деятельности

3.1. Цели деятельности Учреждения:

1) осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Муниципальном образовании город Алапаевск;

2) осуществление деятельности по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий различного уровня;

3) содействие государственным органам и органам местного самоуправления в реализации программ по молодёжной политике, физической культуре и спорту, патриотическому воспитанию граждан на территории Муниципального образования город Алапаевск.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация, контроль и методическое обеспечение направлений (мероприятий) в сфере молодёжной политики, реализуемых на территории Муниципального образования город Алапаевск, в том числе обеспечение занятости и трудоустройства молодежи. Организация временных рабочих мест для трудоустройства подростков и молодежи;

2) организация и проведение муниципальных, районных, областных мероприятий в сфере молодёжной политики, военно-патриотического воспитания и спортивных мероприятий;

- 3) реализация проектов и программ по пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений и асоциального поведения молодежи;
- 4) организация занятости молодежи, развитие молодежного трудового движения;
- 5) участие в разработке и реализации программ в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, патриотического воспитания граждан;
- 6) сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и патриотического воспитания;
- 7) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, молодежных и патриотических мероприятий: праздников, фестивалей, спартакиад, слетов, сборов и других массовых мероприятий;
- 8) организация клубов по месту жительства и интересам, обеспечение благоприятных условий для их деятельности;
- 9) организация физкультурно-спортивных секций по месту жительства граждан и обеспечение благоприятных условий для их деятельности;
- 10) оказание методической помощи лицам, занимающимся массовой физкультурой и спортом;
- 11) развитие материально-технической базы учреждения;
- 12) издательская и рекламно-информационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения, в том числе разработка и выпуск теле-, радио- и печатных материалов, изданий, рекламных, пропагандистских и агитационных материалов;
- 13) участие в выработке решений органов государственной власти и самоуправления в области молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 14) пропаганда и информирование общественности о своей работе, используя средства массовой информации.

3.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности подлежат внесению в Устав Учреждения.

3.4. Учреждение участвует в реализации муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма;

3.4.1. Учреждение участвует в проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности в целях формирования у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.4.2. Учреждение участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и

(или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

3.4.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении учреждения культуры;

3.4.4. Учреждение принимает участие в формировании предложений в органы местного самоуправления по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.4.5. Учреждение участвует в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством российской Федерации.

4. Структура учреждения и организация его работы

4.1. Штатное расписание учреждения утверждается Директором учреждения и согласовывается начальником Управления.

4.2. Порядок ведения делопроизводства в учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

4.3. Ликвидация, реорганизация и переименование учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Права учреждения

5.1. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций.

6. Руководство учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования.

6.2. Директор учреждения в пределах своей компетенции:

6.2.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом.

6.2.2. В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения.

6.2.3. Утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, должностные инструкции работников учреждения.

6.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам учреждения.

6.2.5. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2.6. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

6.2.7. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

6.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальным образованием при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию учреждения.

6.3. Директор учреждения несет персональную ответственность:

6.3.1. За выполнение учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

6.3.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

6.3.3. Своевременность и полноту предоставления информации и документов Учредителю и Управлению.

6.3.4. Соблюдение финансовой дисциплины.

6.3.5. Хранение и правильное использование печати.

6.3.6. Создание работникам учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество учреждения составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

7.2. При ликвидации или реорганизации учреждения имущество подлежит передаче в казну муниципального образования город Алапаевск.

7.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Документ получен по каналам СМЭВ и за счет ЭП	
Получен:	28.03.2023 13:19:19
Получен:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Идентификатор ЭП:	ФНС России
CN	018314CA00C4AF138843EA91E06F2E1C90
№ документа/дата по	13.03.2023 / 13.06.2024
Выдан:	Отдел «БУ СО «МФЦ» по муниципальному образованию город Златоуст и муниципальному образованию Алапаевское (г. Алапаевск, ул. Лесная, д. 16)
ВНУ УС	
Дата выдачи:	28.03.2023
Подпись:	



ИГШИНУ

8 (*восемь*) листа.

делопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»

МО город Алапаевск и МО Алапаевское

Л.В. Шадрина

(подпись)



2