

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС ПОСЕЛКА ЗЫРЯНОВСКИЙ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 03 марта 2021 г. № 29
п. Зыряновский г. Алапаевска

**Об утверждении Положения о работе спортивных секций МКУ
«Спортивный комплекс поселка Зыряновский»**

В целях установления порядка комплектования спортивных секций, порядка ведения личных дел воспитанников спортивных секций и организации работы спортивных секций в МКУ «Спортивный комплекс п. Зыряновский»,

Распоряжаюсь:

1. Утвердить Положение о работе спортивных секций МКУ «Спортивный комплекс пос. Зыряновский».
2. Заместителю директора Е.Н. Шаньгиной ознакомить с Положением о работе спортивных секций тренеров, инструкторов по спорту, инструкторов по физической культуре МКУ «Спортивный комплекс п. Зыряновский» в срок до 15.03.2021г.
3. Работникам МКУ «СК п. Зыряновский» неукоснительно соблюдать Положение о работе спортивных секций МКУ «СК п. Зыряновский».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. директора



С.Н. Подкорытов

**Положение о работе спортивных секций
муниципального казенного учреждения «Спортивный комплекс поселка
Зыряновский»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования, порядок ведения личных дел воспитанников спортивных секций и организацию работы спортивных секций муниципального казенного учреждения «Спортивный комплекс поселка Зыряновский» (далее – учреждение).

II. Задачи спортивных секций.

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, подростков и взрослого населения в укреплении здоровья, систематических занятий спортом.

2.2. Формирование у детей, подростков и взрослого населения спортивной культуры и здорового образа жизни.

2.3. Реализация двигательных способностей, укрепление профессионально-прикладной физической подготовленности будущих спортсменов.

2.4. Социализация детей и подростков и формирование активной жизненной позиции через занятия физической культурой и спортом.

III. Порядок комплектования спортивных секций.

3.1. Все спортивные секции МКУ «Спортивный комплекс п. Зыряновский» работают на безвозмездной основе. Не допускается взимание платы за проводимые тренировки!

3.2. Прием в спортивные секции МКУ «СК п. Зыряновский» осуществляется на основании поданного заявления, индивидуальных двигательных способностей, исходного уровня физической подготовки и общего состояния здоровья.

В заявлении о приеме в спортивную секцию МКУ «Спортивный комплекс п. Зыряновский» заявителем указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- наименование учебного заведения, где обучается ребенок;
- номер телефона;
- спортивное направление (наименование спортивной секции);
- контактная информация о родителях (законных представителях ребенка): ФИО, место работы, контактный телефон.

Заявление о приеме в спортивную секцию на детей в возрасте до 14 лет подает родитель (законный представитель) ребенка (Приложение № 1 к настоящему положению).

В заявлении ребенок в возрасте от 14 лет, родитель/законный представитель ребенка в возрасте до 14 лет дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

К заявлению о приеме в спортивную секцию МКУ «СК п. Зыряновский» прилагается:

- копия свидетельства о рождении/копия паспорта;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям спортом (с указанием вида спорта).

Из вышеуказанных документов формируется личное дело воспитанника спортивной секции.

Личное дело спортсмена ведется на протяжении всего периода посещения им спортивной секции. Личные дела спортсменов спортивной секции хранятся в одной папке. В папке личных дел спортивной секции находится список лиц, посещающих спортивную секцию.

Контроль за ведением личных дел лиц, посещающих спортивную секцию, осуществляется заместителем директора МКУ «СК п. Зыряновский»

3.3. Комплектование спортивных секций производится не позднее сентября текущего года, в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.4. Руководитель спортивной секции (тренер, инструктор по спорту, инструктор по физической культуре) своевременно предоставляет информацию руководителю учреждения о списочных изменениях в составе группы занимающихся и при необходимости корректировку расписания занятий на утверждение руководителя.

3.5. Списочный состав спортивных секций должен составлять не менее 15 человек и утверждаться руководителем учреждения.

Посещаемость воспитанников спортивных секций отражается в Журнале учета групповых тренировок каждое занятие.

В Журнал учета групповых тренировок должны быть внесены следующие сведения:

- наименование спортивной секции;
- ФИО тренера/инструктора по спорту/инструктора по физической культуре;
- график работы спортивной секции;
- информация о посещаемости согласно графика тренировок;
- контактная информация о родителях/законных представителях несовершеннолетних лиц, посещающих секцию.

3.6. Случаи нарушения графика работы спортивных секций, отсутствия отчетной документации и несвоевременной подачи ее для проверки руководителю учреждения будут являться основанием для принятия дисциплинарных мер воздействия в порядке, установленном в МКУ «СК п. Зыряновский».

IV. Порядок организации деятельности спортивных секций.

4.1. Занятия в спортивных секциях проводятся согласно графика работы спортивных секций, которое составляется тренером/инструктором по спорту/инструктором по физической культуре. График работы спортивных секций утверждается распоряжением руководителя МКУ «СК п. Зыряновский».

4.2 Работа спортивных секций осуществляется на основе разработанных программ тренировочных занятий. При разработке программ для спортивных секций используются примерные учебно-методические рекомендации.

4.3. Дети, подростки и взрослые, занимающиеся в спортивных секциях МКУ «СК п. Зыряновский» принимают активное участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых внутри учреждения, в МО г. Алапаевск, и других спортивных соревнованиях разного уровня.

4.4. Тренера/инструктора по спорту/инструктора по физической культуре обязаны:

- иметь план работы на календарный год;
- приходить на работу не менее, чем за 15 минут до начала учебного занятия, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня, максимально используя его для эффективного выполнения возложенных на них обязанностей; проводить учебно-тренировочное занятие, согласно утвержденного расписания занятий (не допуская бесполезной траты времени);

- каждое спортивное занятие (тренировку) заполнять журнал учёта групповых занятий и ежемесячно отчитываться до 25 числа текущего месяца руководителю учреждения;

- еженедельно предоставлять отчет об участии в спортивных соревнованиях (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца предоставлять план работы спортивной секции на следующий месяц, информацию о планируемом участии в соревнованиях;

- выполнять распоряжения директора учреждения в установленный срок;

Тренера, инструктора по спорту, инструктора по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время тренировочного процесса, во время выезда на соревнования.

О случаях травматизма немедленно обязаны сообщать директору учреждения.

V. Руководство спортивными секциями.

5.1. Руководителями спортивных секций являются тренера/инструктора по спорту/инструктора по физической культуре.

5.2. Руководитель спортивной секции планирует и организует работу спортивной секции согласно программы и графика работы спортивной секции, а также отвечает за технику безопасности и состояние здоровья занимающихся.

5.3. Общее руководство работой спортивных секций осуществляет руководитель МКУ «СК п. Зырянский» путем принятия внутренних локальных актов и издания распоряжений, касающихся деятельности спортивной секции.

VI. Учебно-методическая документация руководителя спортивной секции

6.1. Руководитель спортивной секции ведет Журнал учета посещения спортивной секции, согласно утвержденного графика работы спортивной секции.

6.2. В распоряжении руководителя спортивной секции должны быть программа работы спортивной секции, тематическое планирование, график работы спортивной секции, календарный план соревнований по направлению спорта.

VII. Контроль за работой спортивных секций.

7.1. Системный контроль за работой спортивных секций осуществляет руководитель МКУ «СК п. Зырянский».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

И.о. директора
МКУ «Спортивный комплекс п. Зыряновский»
Подкорытову С.Н.

от _____
зарегистрированного по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МКУ «Спортивный комплекс п. Зыряновский»
в спортивную секцию (по виду спорта) _____
меня/ моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)
дата рождения _____,
обучающегося в _____ классе _____,
(наименование образовательной организации)
проживающего по адресу _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____
Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении /паспорта,
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий спортом (с указанием вида спорта).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (Фамилия, инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование,
обезличивание, уничтожение.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
(подпись заявителя) (Фамилия, инициалы заявителя)

Форма еженедельного отчета о работе спортивной секции
МКУ «СК п. Зыряновский»
с « » 2021г. по « » 2021г.

Дата	Наименование спортивного мероприятия	Охват (кол-во чел, принявших участие в мероприятии)	Место проведения	Командный зачет	Личный зачет
------	--------------------------------------	---	------------------	-----------------	--------------

ПЛАНЫ:

с « » ____ 2021г. по « » ____ 2021г

Дата	Наименование спортивного мероприятия	Место проведения	Количество спортсменов спортивной секции, планирующих участие в мероприятии



Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 6

6 листов

И.о. директора

МКУ «СК п. Зыряновский»

С.Н. Подкорытов