

ПРИКАЗ

«12» октября 2023 года

№ 28 А

Об утверждении Положения
о подарках и знаках делового гостеприимства

В целях формирования антикоррупционных установок, нетерпимости к коррупционному поведению, повышение уровня правосознания и правовой культуры работников МАУ «Стадион Центральный»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МАУ «Стадион Центральный».
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления физической культуры, спорта и молодежной политики МО г. Алапаевск.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Обухов

УТВЕРЖЕНО
приказом директора
МАУ «Стадион Центральный»
№ 28 А от 12 октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках и знаках делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства МАУ «Стадион Центральный» (далее – учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «С противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения МАУ «Стадион Центральный» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАУ «Стадион Центральный» и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы учреждения или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАУ «Стадион Центральный».

1.3 Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1 Данное Положение преследует следующие цели:

- а) обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАУ «Стадион Центральный»;
- б) осуществление управлеченческой и хозяйственной деятельности МАУ «Стадион Центральный» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- в) определение единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- г) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2 МАУ «Стадион Центральный» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управлеченческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1 Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и

поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2 Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками МАУ «Стадион Центральный» от имени учреждения и/или в связи со своей трудовой деятельностью в учреждении или представлением интересов учреждении на безвозмездной основе.

3.3 Подарки близким родственникам работников МАУ «Стадион Центральный», переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в учреждении, считаются подарками работнику учреждения.

3.4 Подарки, которые работники от имени МАУ «Стадион Центральный» и/или в связи со своей трудовой деятельностью в учреждении или представлением интересов учреждения могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников учреждения) или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников учреждения), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- а) быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАУ «Стадион Центральный», либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
- б) дариться открыто и прозрачно;
- в) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
- г) оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 3 (три) подарка в год;
- д) дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) учреждения, установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);
- е) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ж) не создавать репутационных рисков для учреждения, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- з) не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных актов учреждения, общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МАУ «Стадион Центральный», организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением иных работников учреждения, назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

3.6 Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.9 Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

3.10 Работникам МАУ «Стадион Центральный» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников учреждения, контрагентов учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.11 МАУ «Стадион Центральный» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.12 Работник МАУ «Стадион Центральный», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником учреждения) подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

(а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

(б) в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю учреждения/лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.13 Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Область применения

4.1 Настоящее Положение является обязательным для всех работников МАУ «Стадион Центральный».

4.2 Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.